

## 项目预申报流程

- 1、确认国家科技管理信息系统公共服务平台 (<http://service.most.gov.cn>) 的申请账号 (该账号与国家科技管理信息系统项目申报中心网站 <http://program.most.gov.cn> 相同并通用)：
  - 1) 如已有账号，请直接登录；
  - 2) 如已有账号忘记密码，请联系科研院国际合作办公室 ([gjhz@sjtu.edu.cn](mailto:gjhz@sjtu.edu.cn)) 重置密码；
  - 3) 如无账号，请将以下信息发送至科研院国际合作办公室邮箱 [gjhz@sjtu.edu.cn](mailto:gjhz@sjtu.edu.cn) 用于开通账号：**姓名、性别、出生年月日、手机号码(必须为大陆手机号码)、固定电话号码(必须为区号+电话号码)、邮箱、身份证号码或护照号码(注明所在国别)、登录名(可由数字、字母或下划线组成，且大于4位小于20位)、密码(数字、大写字母和小写字母三者组合，且长度不小于8位)。**
- 2、确认已有账号后，**将拟申报项目的项目名称及项目负责人名字发送至科研院国际合作办公室邮箱 [gjhz@sjtu.edu.cn](mailto:gjhz@sjtu.edu.cn)**，邮件主题为申报的科技部专项名称。
- 3、国际合作办公室收到项目名称及合作国别后，在国家科技管理信息系统公共服务平台授权该项目。
- 4、登录国家科技管理信息系统公共服务平台 (<http://service.most.gov.cn>)，根据要求填写项目信息。
- 5、确认项目信息无误后，于通知规定时间在系统中提交项目至单位管理员。将项目电子版发送至邮箱 [gjhz@sjtu.edu.cn](mailto:gjhz@sjtu.edu.cn)，并告知提交状态。
- 6、待系统生成正式版本后，根据要求打印材料，办理签章手续；
- 7、请于通知规定时间内将签章完毕的预申报书交至国际合作办公室（闵行校区新行政楼B609）。预申报书须通过系统直接生成打印。
- 8、其他事项：
  - 1) 项目推荐单位为“上海市科学技术委员会”；
  - 2) 系统问题请咨询技术咨询电话：010-88659000；
  - 3) 为避免因项目截止时间之前提交高峰造成提交困难，请申报老师务必提前2个工作日在网上完成提交。提交完毕后请及时联系国际合作办公室（34207982）进行审核，谢谢！